

1. Informationen und Anmeldung

Ihre schriftliche Anmeldung senden Sie freundlicherweise unter Nutzung unseres Anmeldeformulars an:

Accenta Asia, G. Schneider
Mohrenstr. 11 - 17, D-50670 Köln
Fax +49 (0)221-5716 852 oder
kontakt@accenta-asia.de

Anmeldungen können nur schriftlich erfolgen.

Nach Eingang Ihres Anmeldeformulars erhalten Sie eine Buchungsbestätigung zusammen mit einer Rechnung. Bitte bezahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung. Die Teilnahme am Seminar kann nur gewährt werden, wenn die Teilnahmegebühr rechtzeitig, bis spätestens fünf Werktage vor Seminarbeginn, und ohne Abzug bei uns eingegangen ist.

Bankverbindung:

Accenta Asia, G. Schneider
Kreissparkasse Köln
BLZ 370 502 99 BIC: COKSDE33XXX
IBAN: DE70 3705 0299 000 2944 21

2. Seminarpreis

Der Seminarpreis ergibt sich aus den aktuellen Broschüren / Veröffentlichungen zum jeweiligen Seminar.

3. Leistungen

Im Seminarpreis enthalten sind die Teilnahme am Seminar, Handouts, Seminarunterlagen, TeilnahmeZertifikate, Mittagessen und Pausengetränke. Die Seminarunterlagen werden den Seminarteilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Änderungen des Seminarinhaltes sind vorbehalten. In einzelnen Fällen kann es erforderlich sein, die Seminarleiter durch andere Seminarleiter zu ersetzen. Die Entscheidung darüber obliegt dem freien Ermessen des Veranstalters.

Übernachungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten.

4. Umbuchungen & Stornierungen

Jedes offene Seminar hat eine Mindestteilnehmerzahl von drei Personen. Wird dieses Minimum bis zwei Wochen vor Seminarbeginn nicht erreicht, kann die betreffende Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden. Wir informieren Sie in diesem Fall bis spätestens zehn Tage vor dem betreffenden Termin per E-Mail, Telefax oder Telefon.

GARANTIE: Offene Seminare für China, Japan und Korea finden auch statt, wenn die Mindestteilnehmerzahl unterschritten wird.

VERSCHIEBUNG: Auftraggeber können die Teilnahme eines angemeldeten Teilnehmers bis zwei Wochen vor Seminarbeginn auf einen veröffentlichten Folgetermin gegen eine Umbuchungsgebühr von Euro 90.- zzgl.

MwSt. verschieben. Die Anzeige hat schriftlich zu erfolgen und ist wirksam, wenn diese durch den Auftragnehmer schriftlich bestätigt wurde. Mit einer Verschiebung entfällt die nachträgliche Möglichkeit eines Rücktritts vom Vertrag.

STORNIERUNG: Unternehmen können von einem Vertrag zu jedem Zeitpunkt zurücktreten. Ein Rücktritt hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Da wir unsererseits rechtzeitige Vorbereitungen für die Bereitstellung von Räumlichkeiten, Trainern, Verpflegung, etc. sorgen müssen, entstehen uns bei einem Rücktritt vom Vertrag i.d.R. Ausfälle und Kosten. Daher berechnen wir Auftraggebern bei einem Rücktritt vom Vertrag folgende Kosten:

- bei einem Rücktritt von weniger als einem Monat vor Seminarbeginn 75% des Seminarpreises
- bei einem Rücktritt von weniger als sechs Wochen vor Seminarbeginn 50% des Seminarpreises
- bei einem Rücktritt von weniger als zwei Monaten vor Seminarbeginn 25% des Seminarpreises
- bei einem Rücktritt von mehr als zwei Monaten vor Seminarbeginn entstehen keine Rücktrittskosten.

Im Falle eines Rücktritts vom Vertrag durch den Auftraggeber ist der Auftragnehmer berechtigt, die mit der gebuchten Trainingsleistung entstandenen Kosten, z.B. durch Dritte, dem Auftraggeber in Rechnung zu stellen, sofern sie nicht mehr stornierbar sind.

KRANKHEIT / HÖHERE GEWALT: Der Auftragnehmer kann nicht ausschließen, dass im Ausnahmefall eine Veranstaltung vom Auftragnehmer bei Krankheit oder Verhinderung eines Seminarleiters sowie bei Eintreten höherer Gewalt kurzfristig abgesagt werden muss. Für bereits angemeldete Teilnehmer kann die kostenlose Umbuchung auf einen ausgeschriebenen Folgetermin erfolgen. Alternativ erstatten wir einen bereits gezahlten Seminarpreis zurück. Weitergehende Ansprüche, z. B. bei Stornierungskosten auf Seiten des Auftraggebers, können nicht geltend gemacht werden.

Auftraggeber erkennen mit ihrer Anmeldung für ein offenes Seminar die Bedingungen für Umbuchungen und Stornierungen an.

5. Haftung & Haftungsausschluss

Alle Schulungen, Empfehlungen und Aussagen erfolgen stets nach bestem Wissen und Gewissen. Accenta Asia, G. Schneider bzw. die jeweiligen Seminarleiter haften nicht für den Erfolg der durchgeführten Maßnahmen.

Stand: 1. Juli 2019

An In-House Trainings nehmen nur Teilnehmer eines Auftrag gebenden Unternehmens teil.

1. Anmeldung

Die Buchung eines In-House Trainings erfolgt stets schriftlich. Bitte nutzen Sie zur Buchung unser Anmeldeformular und senden es an:

Accenta Asia, G. Schneider
Mohrenstr. 11 - 17
D-50670 Köln
Fax +49 (0)221-5716 852

Nach der schriftlichen Anmeldung versenden wir eine Auftragsbestätigung. Die Rechnungsstellung erfolgt erst nach der Veranstaltung. Rechnungsbeträge sind bitte erst nach Erhalt einer Rechnung zu zahlen.

Bankverbindung:

Accenta Asia, G. Schneider
Kreissparkasse Köln
Kto. 294 421
BLZ 370 502 99
IBAN: DE70 3705 0299 000 2944 21
BIC: COKSDE33XXX

2. Trainingspreise

Trainingspreise werden individuell und in Abhängigkeit vom Umfang und unternehmens-spezifischem Trainingsbedarf vereinbart.

3. Leistungen

Sofern nicht anders vereinbart, sind im Trainingspreis die Teilnahme am Training sowie Trainingsunterlagen enthalten. Anfahrtskosten der Teilnehmer und Trainer sowie evtl. erforderliche Unterkunft und Verpflegung erfolgen auf Kosten des Auftraggebers. Die Trainingsunterlagen inkl. Handouts werden den Teilnehmern am Veranstaltungstag ausgehändigt.

4. Umbuchungen und Abmeldungen

Sollten einzelne Teilnehmer an der Teilnahme zu einem vereinbarten Termin verhindert sein, kann der Auftraggeber ein Training bis spätestens 14 Tage vor Trainingsbeginn verschieben und einen neuen Termin innerhalb der nachfolgenden zwei Monate für alle Teilnehmer vereinbaren.

Der Auftraggeber hat bis spätestens 14 Tage vor Trainingsbeginn schriftlich anzuzeigen, wenn ein Training vollständig umgebucht und verschoben werden soll.

Bei späterer Abmeldung, bei Nicht-Erscheinen einzelner bzw. aller Teilnehmer oder falls kein neuer Trainingstermin innerhalb von zwei Monaten vereinbart werden kann, wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Der Auftraggeber für ein Training erkennt mit seiner Unterschrift die Bedingungen für Umbuchungen und Abmeldungen an.

Abmeldungen und Umbuchungen sind in jedem Fall schriftlich zu vereinbaren.

Für Umbuchungen erhebt Accenta Asia eine Bearbeitungsgebühr von Euro 150.- pro „In-House“ Training.

Ferner kann eine Veranstaltung von Accenta Asia, G. Schneider bei Krankheit, Eintreten höherer Gewalt oder Gründen, die nicht vom Auftragnehmer zu vertreten sind, kurzfristig abgesagt werden. In diesem Fall wird einvernehmlich ein neuer Trainingstermin festgesetzt. Weitergehende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

5. Haftung & Haftungsausschluss

Accenta Asia führt alle übertragenen Aufgaben mit größter Sorgfalt und unter Beachtung allgemeiner branchenspezifischer Grundsätze durch. Alle Schulungen, Empfehlungen und Aussagen erfolgen stets nach bestem Wissen und Gewissen. Accenta Asia, G. Schneider haftet jedoch nicht für den Erfolg der Maßnahmen.

Stand: 1. Dezember 2017