

## ANMELDUNG (In-house Training)

TELEFAX +49 (0)221-5716 852  
ACCENTA ASIA, G. Schneider  
Mohrenstr. 11 – 17  
D-50670 Köln

INFO-TELEFON: +49 (0) 221-5716 784  
E-Mail: [kontakt@accenta-asia.de](mailto:kontakt@accenta-asia.de)

[Download des PDF-Formulars elektronisch ausfüllbar](#)

- Ich interessiere mich für ein individuelles **Einzel- Coaching** und würde mich über eine kurzfristige Kontaktaufnahme freuen.
- Ja**, ich melde mich/uns für das nachfolgende **In-House** Training an.

Trainingstitel:

Termin & Ort:

Trainingspreis:

**siehe Angebot vom**

**ANZAHL TEILNEHMER**

### Anmelder

Name, Vorname:

Position:

Unternehmen:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Mit dieser Anmeldung erkenne ich die verbindlichen In-house Teilnahmebedingungen an.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Termine für offene Seminare finden Sie unter  
[www.accenta-asia.de](http://www.accenta-asia.de).

An In-House Trainings nehmen nur Teilnehmer eines Auftrag gebenden Unternehmens teil.

### 1. Anmeldung

Die Buchung eines In-House Trainings erfolgt stets schriftlich. Bitte nutzen Sie zur Buchung unser Anmeldeformular und senden es an:

Accenta Asia, G. Schneider  
Mohrenstr. 11 - 17  
D-50670 Köln  
Fax +49 (0)221-5716 852

Nach der schriftlichen Anmeldung versenden wir eine Auftragsbestätigung. Die Rechnungsstellung erfolgt erst nach der Veranstaltung. Rechnungsbeträge sind bitte erst nach Erhalt einer Rechnung zu zahlen.

#### Bankverbindung:

Accenta Asia, G. Schneider  
Kreissparkasse Köln  
Kto. 294 421  
BLZ 370 502 99  
IBAN: DE70 3705 0299 000 2944 21  
BIC: COKSDE33XXX

Wenn nicht anders vereinbart, werden Rechnungen 14 Tage nach Rechnungsdatum fällig.

### 2. Trainingspreise

Trainingspreise werden individuell und in Abhängigkeit vom Umfang und unternehmens-spezifischem Trainingsbedarf vereinbart.

### 3. Leistungen

Sofern nicht anders vereinbart, sind im Trainingspreis die Teilnahme am Training sowie Trainingsunterlagen enthalten. Anfahrtskosten der Teilnehmer und Trainer sowie evtl. erforderliche Unterkunft und Verpflegung erfolgen auf Kosten des Auftraggebers. Die Trainingsunterlagen inkl. Handouts werden den Teilnehmern am Veranstaltungstag ausgehändigt.

### 4. Umbuchungen und Abmeldungen

Sollten einzelne Teilnehmer an der Teilnahme zu einem vereinbarten Termin verhindert sein, kann der Auftraggeber ein Training bis spätestens 14 Tage vor Trainingsbeginn verschieben und einen neuen Termin innerhalb der nachfolgenden zwei Monate für alle Teilnehmer vereinbaren.

Der Auftraggeber hat bis spätestens 14 Tage vor Trainingsbeginn schriftlich anzuzeigen, wenn ein Training vollständig umgebucht und verschoben werden soll.

Bei späterer Abmeldung, bei Nicht-Erscheinen einzelner bzw. aller Teilnehmer oder falls kein neuer Trainingstermin innerhalb von zwei Monaten vereinbart werden kann, wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Der Auftraggeber für ein Training erkennt mit seiner Unterschrift die Bedingungen für Umbuchungen und Abmeldungen an.

Abmeldungen und Umbuchungen sind in jedem Fall schriftlich zu vereinbaren.

Für Umbuchungen erhebt Accenta Asia eine Bearbeitungsgebühr von Euro 150.- pro „In-House“ Training.

Ferner kann eine Veranstaltung von Accenta Asia, G. Schneider bei Krankheit, Eintreten höherer Gewalt oder Gründen, die nicht vom Auftragnehmer zu vertreten sind, kurzfristig abgesagt werden. In diesem Fall wird einvernehmlich ein neuer Trainingstermin festgesetzt. Weitergehende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

### 5. Haftung & Haftungsausschluss

Accenta Asia führt alle übertragenen Aufgaben mit größter Sorgfalt und unter Beachtung allgemeiner branchenspezifischer Grundsätze durch. Alle Schulungen, Empfehlungen und Aussagen erfolgen stets nach bestem Wissen und Gewissen. Accenta Asia, G. Schneider haftet jedoch nicht für den Erfolg der Maßnahmen.

Stand: 1. Dezember 2017